



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
AREA STUDENTI
SETTORE RELAZIONI E MOBILITA' INTERNAZIONALE
UNITA' ORGANIZZATIVA PROGRAMMI DI MOBILITA'
Via Giovanni De Nicasastro, 13 – Ex Convento di Sant'Agostino 82100 BENEVENTO (ITALY)
☎ + 39 0824 305451-53; fax: + 39 0824 305408; ✉ erasmus@unisannio.it

LIFELONG LEARNING PROGRAMME LLP/ERASMUS

VADEMECUM MOBILITA' DOCENTI A.A. 2010/2011

(sulla base dei criteri generali stabiliti nell'HANDBOOK ERASMUS dell'Agenzia Nazionale LLP Italia e nella LIFELONG LEARNING PROGRAMME GUIDE della Commissione Europea)



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme





1. ATTIVITA' AMMISSIBILI E OBIETTIVI

Il Programma LLP Erasmus permette ai professori e ai ricercatori dell'Università degli Studi del Sannio di svolgere un periodo di docenza (flusso STA - *Teaching Staff Mobility*) presso un Ateneo estero di uno dei Paesi partecipanti al Programma, titolare di EUC, con cui sia stato stipulato un accordo interistituzionale (ex accordo bilaterale) e che preveda, nei suoi termini contrattuali, la mobilità dei docenti.

Gli obiettivi della mobilità sono¹

- incoraggiare gli Istituti di istruzione superiore ad ampliare e arricchire la portata e i contenuti dei corsi offerti;
- permettere agli studenti che non hanno la possibilità di partecipare a un programma di mobilità, di beneficiare delle conoscenze e delle competenze del personale accademico di altri Istituti di istruzione superiore e del personale proveniente dalle imprese di altri paesi europei;
- promuovere lo scambio di esperienze e know-how sui metodi pedagogici;
- creare collegamenti fra gli istituti di istruzione superiore e con le aziende;
- Motivare studenti e staff a diventare "mobili" e assisterli nella preparazione di un periodo di mobilità.

2. DOCENTI "ERASMUS"

Le categorie di docenza² ammesse alla mobilità STA sono:

- i professori associati
- i professori ordinari
- i professori a contratto

Le borse sono assegnate unicamente ai docenti che sono cittadini di uno Stato membro della Comunità Europea o di un altro Paese partecipante al programma LLP/ERASMUS, oppure a soggetti ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti.

3. PERIODO E DURATA³

Le borse sono assegnate esclusivamente per soggiorni all'estero da svolgersi nel periodo compreso tra il **1° giugno 2010 ed il 30 settembre 2011**. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale periodo.

E' obbligatorio impartire **almeno 5 ore di docenza** (ovvero almeno 1 giorno). Tuttavia è fortemente raccomandabile una mobilità di almeno 5 giorni lavorativi, affinché il contributo accademico offerto risulti efficace per l'Istituto ospitante; periodi più brevi saranno considerate eccezioni, adeguatamente motivate. La mobilità non può avere una durata superiore a **6 settimane (42 giorni)**.

¹ Commissione Europea, "Lifelong Learning Programme" Guide - Part IIb - Scheda N°/File Nr 19: ERA-Mob - p. 1

² Tutti i docenti devono prestare servizio presso l'Università del Sannio; i professori a contratto devono essere in possesso dell'incarico di insegnamento nell'anno accademico di attuazione della mobilità.

³ Agenzia Nazionale LLP Italia – Commissione Europea: Handbook per la gestione dei fondi di mobilità Erasmus relativi all'A.A. 2010/2011, pagg. 14 e 15.



4. MODALITA' DI RICHIESTA: ADEMPIMENTI E SCADENZA.

Per poter svolgere un flusso STA - *Teaching Staff Mobility* ed usufruire dell'eventuale contributo, il docente interessato dovrà:

1) preliminarmente, predisporre il Teaching Programme.

Il documento (**Modulo STA 1 - Teaching Programme**, scaricabile dall'elenco della modulistica on line), deve essere compilato in ogni sua parte;

2) inoltrare all'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità la domanda di partecipazione alla mobilità estera, compilando l'apposito modulo (**MODULO STA 2 - Domanda di mobilità per attività didattica all'estero**, scaricabile dall'elenco della modulistica on line) e allegando il documento di cui al precedente punto 1);

3) inoltrare il Teaching Programme all'Ateneo ospitante per l'acquisizione della firma di approvazione del Coordinatore di quell'Istituto, qualora, a seguito della valutazione di cui al successivo punto 6), risulti assegnatario di un flusso di mobilità. Nel caso in cui non sia possibile ottenere la firma dell'Istituto Ospitante nei tempi previsti per la partenza, si consiglia di spedire all'estero il Teaching Programme a mezzo posta elettronica per ottenere, via e-mail o anche a mezzo fax, da parte dell'Istituto ospitante, una conferma di invito a sostenere l'attività di docenza. Non appena ottenuto il Teaching Programme definitivo, firmato e timbrato dall'Ateneo ospitante, il docente lo consegnerà all'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità' per la regolarizzazione della pratica di mobilità.

La **DATA DI SCADENZA** per la presentazione delle domande di mobilità relative all'a.a. 2010/2011, è fissata al **1° dicembre 2010**.

NB: Tale scadenza si riferisce alle attività previste sia nel I che nel II semestre (fino al 30/09/2011).

Le richieste pervenute successivamente verranno valutate e accolte solo in base alla disponibilità di fondi e a seguito di eventuali rinunce.

5. CONTRIBUTO

L'Agenzia Nazionale LLP Italia assegna, in ciascun anno accademico, un contributo ai costi della mobilità dei docenti (STA), costituito dall'assegnazione di un numero variabile di borse (flussi). La Commissione Erasmus di Ateneo provvede alla ripartizione dei flussi, in parti uguali, tra le Facoltà, lasciando gli eventuali fondi eccedenti alla realizzazione di ulteriori esigenze istituzionali di mobilità Erasmus (Rettore e Delegato del Rettore alle Relazioni Internazionali), che potrebbero insorgere nel corso dell'anno.

La sovvenzione per l'anno accademico 2010/2011 è pari all'importo massimo di **900,00 Euro per flusso**.

Al fine di incentivare la mobilità dei docenti, è possibile destinare le eventuali economie realizzatesi per spese di flussi inferiori ai 900,00 euro, al finanziamento di un più alto numero di flussi rispetto a quelli riconosciuti dall'Agenzia Nazionale LLP Italia.

L'Università degli Studi del Sannio concorre allo svolgimento dei flussi con un proprio contributo, destinato ad integrare la sovvenzione europea per costi dei flussi superiori al limite massimo di € 900,00 stabilito dall'Agenzia Nazionale LLP Erasmus.



N.B.: anche per l'a.a. 2010/2011 l'Agenzia Nazionale LLP Italia ha definito ammissibili le mobilità per attività didattica (STA) senza contributo.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

La valutazione delle istanze pervenute entro la data di scadenza (cfr. punto 4) sarà effettuata come di seguito illustrato:

- A) l'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità provvede al controllo formale delle richieste sulla:
1. sussistenza e regolarità dei requisiti di partecipazione del richiedente (cfr. punto 2 "Docenti Erasmus")
 2. osservanza degli adempimenti delle modalità di richiesta (cfr. punto 4 "Modalità di richiesta: adempimenti e scadenza").
- B) La Commissione Erasmus di Ateneo, convocata dall'U.O. Programmi di Mobilità, provvede alla valutazione dei contenuti del Teaching Programme presentato dai richiedenti, attenendosi ai seguenti criteri⁴:
- a) attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente ERASMUS sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
 - b) attività che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
 - c) attività che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra Dipartimenti e Facoltà e per preparare futuri progetti di cooperazione;
 - d) richieste pervenute da docenti che svolgono attività TS Erasmus per la prima volta;
 - e) equa distribuzione di borse tra le Facoltà.

Acquisito il verbale della Commissione Erasmus di Ateneo, l'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità provvede a comunicare l'esito della valutazione a ciascun richiedente, tramite posta elettronica, entro il 15 dicembre 2010.

L'attività di docenza Erasmus si intende autorizzata solo dopo tale comunicazione.

In caso di attività STA da svolgersi prima delle scadenze fissate per la presentazione della domanda e per la comunicazione dell'esito della valutazione, il richiedente è tenuto a segnalare l'urgenza all'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità.

Una volta ottenuta l'autorizzazione a svolgere l'attività di Teaching Staff Mobility, il docente potrà rivolgersi all'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità per la modulistica da compilare prima della partenza e per la documentazione da consegnare entro i 15 giorni successivi al rientro (comunque entro e non oltre il **15 ottobre 2011**).

Ogni richiedente può usufruire di norma di una sola borsa Erasmus Teaching Staff Mobility per ciascun anno accademico.

In caso di interesse a svolgere più attività di docenza all'estero nello stesso anno accademico, il richiedente è tenuto ad indicarlo nella sezione finale dell'apposito modulo (**MODULO STA 2 - Domanda di mobilità per attività didattica all'estero**, scaricabile dall'elenco della modulistica on line). Più richieste pervenute dallo stesso docente potranno essere prese in considerazione solo in caso di disponibilità di fondi non utilizzati.

Il docente autorizzato allo svolgimento della mobilità non è tenuto alla immediata comunicazione dell'accettazione o meno della borsa; tuttavia, al fine di evitare il non utilizzo dei fondi e di dare la possibilità ad altri docenti non assegnatari di effettuare una mobilità all'estero, eventuali rinunce dovranno pervenire all'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità entro e non oltre il **15 maggio**

⁴ Elaborati in base ai criteri stabiliti dall'Agenzia Nazionale LLP Italia nell'HANDBOOK ERASMUS A.A. 2010/2011 pg. 15/35 e nelle Linee guida del Programma Erasmus della Commissione Europea.





2011, compilando il **MODULO STA 4 - Rinuncia mobilità STA** (scaricabile dall'elenco della modulistica on line).

7. ALTRE ATTIVITA' AMMISSIBILI

L'Agenzia Nazionale LLP Italia assegna annualmente anche una sovvenzione per la OM (Organizzazione della Mobilità, Erasmus Studio ed Erasmus Placement), allo scopo di contribuire forfetariamente a qualsiasi costo relativo alle attività organizzative della mobilità degli studenti e del personale docente e tecnico- amministrativo. Di interesse, per la mobilità dei docenti, è la possibilità di effettuare brevi visite (massimo 3 gg. compreso il viaggio) presso gli Istituti Europei Partner (Università, per Erasmus Studio ed Imprese, per Erasmus Placement) con i quali è già in atto una collaborazione Erasmus (accordo interistituzionale, per Erasmus studio; lettera di intenti per Erasmus Placement).

Le richieste per lo svolgimento delle visite OM saranno considerate ammissibili se avranno come oggetto la realizzazione di **attività funzionali all'organizzazione della mobilità** presso Università/Imprese partner; saranno considerate ammissibili⁵ le visite di monitoraggio e valutazione delle attività di organizzazione (esclusa la docenza) della mobilità finalizzata:

- alla informazione e all'orientamento ed ogni altro tipo di supporto al singolo individuo in mobilità;
- alla realizzazione di particolari attività per l'assicurazione della qualità dei placement nelle Imprese;
- al monitoraggio e valutazione della mobilità in itinere degli studenti, dei docenti e dello staff tecnico-amministrativo.

Le istanze dovranno essere inoltrate all'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità (anche via fax al n. 0824/305408) entro e non oltre il **31 maggio 2011**, compilando l'apposito modulo (**MODULO STA 3 - Istanza di mobilità OM**, scaricabile dall'elenco della modulistica on line).

Tali visite potranno essere concesse previa verifica della disponibilità finanziaria e solo in presenza di adeguate e documentate motivazioni.

Per l'A.A. 2010/2011 sarà possibile effettuare complessivamente 3 visite OM, con un importo massimo finanziabile di € 600,00 ciascuna.

L'autorizzazione allo svolgimento delle visite di mobilità OM è demandata, previo controllo contabile dell'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità, al Delegato Erasmus di Ateneo.

Al termine della mobilità i docenti dovranno produrre un'attestazione, rilasciata dall'Istituto o dall'Impresa che li ha ospitati, nella quale sia descritta la tipologia di attività OM realizzate e l'indicazione dei giorni nei quali tali attività sono state realizzate.

8. ACCORDI INTERISTITUZIONALI A.A. 2011/2012

8.1 CHI PUÒ ATTIVARE UN ACCORDO. Ciascun docente può avviare trattative con i colleghi degli Atenei partecipanti al programma Erasmus ed in possesso della Carta Universitaria Erasmus, per concordare le condizioni per gli scambi di studenti, docenti e personale non docente. Il docente che propone la stipula di un Accordo Interistituzionale ne diventa il referente didattico (Docente Tutor Erasmus), che dovrà curare sia la mobilità in entrata, sia quella in uscita.

⁵ Tratto dall'HANDBOOK ERASMUS A.A. 2010/2011 dell'Agenzia Nazionale LLP Italia..



8.2 COME SI PUO' ATTIVARE UN ACCORDO. L'attivazione dell'Accordo presuppone una fase preparatoria di contatti preliminari con i partner dell'Istituzione straniera, volti alla conoscenza dell'offerta didattica della sede estera e delle reali possibilità di studio offerte agli studenti. Il docente interessato a stipulare un nuovo accordo **ne informerà** i Delegati Erasmus di Facoltà. Avviati i contatti diretti con i colleghi dell'Istituzione straniera, sarà cura del docente tutor inoltrare al collega della sede estera partner, una formale proposta di collaborazione, utilizzando il **Modulo "INTER-INSTITUTIONAL AGREEMENT – STA/SMS/STT"**, disponibile sul sito web di Ateneo, predisposto per ciascuna Facoltà e completato con le informazioni richieste.

8.3 STIPULA DELL'ACCORDO. L'Accordo, compilato in tutte le sue parti, deve essere firmato in doppia copia originale dal proponente l'accordo ed inoltrato all'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità che provvederà a sottoporlo alla firma della Prof.ssa Lorella M.T. Canzoniero, Delegato del Rettore alle Relazioni Internazionali, e ad inviarlo all'Università straniera partner per le due firme di competenza.

8.4 QUANDO SI PUO' STIPULARE UN ACCORDO. Ogni nuovo Accordo deve essere compiutamente siglato nell'anno accademico precedente a quello di entrata in vigore, ossia a quello relativo alla emanazione del bando Erasmus, per permettere di includere nello stesso i nuovi posti disponibili. Per l'A.A. 2011-2012 la scadenza per l'acquisizione dei nuovi accordi siglati è il **14 dicembre 2010**. Un accordo siglato entro il 14 Dicembre 2010 sarà attivo per essere incluso nel bando Erasmus dell'A.A. 2011/2012.

8.4 RINNOVO DI UN ACCORDO. L'elenco degli accordi Inter-istituzionali esistenti (in riferimento all'A.A. 2010/2011) è disponibile presso l'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità. Di norma gli accordi in scadenza vengono tacitamente rinnovati alle medesime condizioni, salvo eventuali variazioni (Es. modifica del Coordinatore, variazione della durata o del livello delle borse ecc....) comunicate, nei tempi di seguito indicati, dal docente proponente.

A tal fine, nel mese di luglio, l'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità provvede ad inviare l'elenco degli accordi, con indicazione di quelli attivi, in scadenza, scaduti e inattivi, ai Delegati Erasmus di Facoltà che consulteranno i docenti Tutor per un aggiornamento sullo stato degli accordi di cui sono proponenti. Nel periodo compreso tra Settembre e Dicembre e comunque **non oltre il 14 Dicembre**, sarà cura dei Delegati Erasmus di Facoltà inoltrare all'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità un elenco aggiornato degli Accordi, con l'indicazione del loro rinnovo per il successivo anno accademico (qualora l'accordo scada con l'a.a. 2010/2011) e delle eventuali modifiche da apportare rispetto all'anno precedente. Stessa indicazione dovrà essere fatta per gli accordi da sospendere o eliminare. Nell'ipotesi di modifiche, l'Accordo andrà rinnovato con un nuovo modulo di Accordo Inter-istituzionale che seguirà l'iter procedimentale indicato ai precedenti punti per la stipula e la sottoscrizione. In tal modo sarà possibile giungere alla pubblicazione del Bando Erasmus con un elenco degli Accordi aggiornato.



8.5 CODICI E LIVELLI

Codici Paesi

Codice	Paese	Codice	Paese	Codice	Paese
A	Austria	F	Francia	LV	Lettonia
B	Belgio	UK	Regno Unito	NL	Paesi Bassi
BG	Bulgaria	G	Grecia	N	Norvegia
CY	Cipro	HU	Ungheria	PL	Polonia
CZ	Repubblica Ceca	IRL	Irlanda	P	Portogallo
D	Germania	IS	Islanda	RO	Romania
DK	Danimarca	I	Italia	S	Svezia
EE	Estonia	LI	Liechtenstein	SI	Slovenia
E	Spagna	LT	Lituania	SK	Slovacchia
SF	Finlandia	LU	Lussemburgo	HR	Croazia
TR	Turchia				

Livelli

U Undergraduate: 1° ciclo (Corso di Laurea)	P Postgraduate: 2° ciclo (Corso di Laurea Specialistica o Corso a ciclo unico)	D Doctoral: 3° ciclo (Corso di Dottorato di Ricerca, Corso di Specializzazione)
--	---	--

Codici ISCED

Codice ISCED	Descrizione	Area Disciplinare ERASMUS
0	Programmi Generali	16
1	Educazione	05
2	Scienze Umanistiche e Arti e Design	03; 08; 09
3	Scienze Sociali, Economia e Commercio, Diritto	04; 10; 14; 15
4	Scienze, Matematica, Informatica	07; 13; 11
5	Ingegneria, Manifattura, Edilizia	01; 02; 06
6	Scienze Agrarie e Veterinaria	01; 12
7	Health and welfare	12; 14
8	Services	02; 04; 07; 15; 16

Full Code - Subject Area Description	Equivalent ISCED97 - ISCED97 Description
01.0 Agricultural Sciences	62 Agriculture, forestry and fishery
01.1 Agriculture	620 Agriculture, forestry and fishery (broad programmes)
01.2 Agricultural Economics	629 Agriculture, forestry and fishery (others)
01.3 Food Science and Technology	541 Food processing
01.4 Horticulture	622 Horticulture
01.5 Fisheries	624 Fisheries
01.6 Forestry	623 Forestry
01.7 Animal Husbandry	621 Crop and livestock production
01.8 Tropical/Subtropical Agriculture	629 Agriculture, forestry and fishery (others)
01.9 Others - Agricultural Sciences	629 Agriculture, forestry and fishery (others)
02.0 Architecture, Urban and Regional Planning	58 Architecture and building
02.1 Architecture	581 Architecture and town planning
02.2 Interior Design	214 Design
02.3 Urban Planning	581 Architecture and town planning
02.4 Regional Planning	581 Architecture and town planning
02.5 Landscape Architecture	581 Architecture and town planning
02.6 Transport and Traffic Studies	840 Transport services
02.9 Others - Architecture, Urban and Regional	589 Architecture and building (others)
03.0 Art and Design	21 Arts
03.1 Fine Art (Painting, Sculpture, Printmaking)	211 Fine arts



Full Code - Subject Area Description	EquivalentISCED97 - ISCED97Description
03.2 Music and Musicology	212 Music and performing arts
03.3 Performing Arts	212 Music and performing arts
03.4 Photography, Cinematography	213 Audio-visual techniques and media production
03.5 Design (Graphic, Industrial Design)	214 Design
03.6 History of Art	225 History and archaeology
03.9 Others - Art and Design	219 Arts (others)
04.0 Business Studies and Management	34 Business and administration
04.1 Business Studies with Languages	340 Business and administration (broad programmes)
04.2 Business Studies with Technology	340 Business and administration (broad programmes)
04.3 Accountancy, Financial Management	344 Accounting and taxation
04.4 Tourism, Catering, Hotel Management	345 Management and administration
04.5 Industrial Relations and Personnel	347 Working life
04.6 Secretarial Studies	346 Secretarial and office work
04.7 Marketing and Sales Management	342 Marketing and advertising
04.9 Others - Business Studies and Management	349 Business and administration (others)
05.0 Education, Teacher Training	14 Teacher training and education science
05.1 Teacher Training	140 Teacher training and education science (broad)
05.2 Primary Education	144 Training for teachers at basic levels
05.3 Secondary Education	145 Training for teachers with subject specialisation
05.4 Vocational and Technical Education	146 Training for teachers of vocational subjects
05.5 Adult Education	144 Training for teachers at basic levels
05.6 Special Education	144 Training for teachers at basic levels
05.7 Educational Science, Comparative	142 Education science
05.8 Educational Psychology	142 Education science
05.9 Others - Education, Teacher Training	149 Teacher training and education science (others)
06.0 Engineering, Technology	52 Engineering and engineering trades
06.1 Mechanical Engineering	521 Mechanics and metal work
06.2 Electrical Engineering	522 Electricity and energy
06.3 Chemical Engineering	524 Chemical and process
06.4 Civil Engineering	582 Building and civil engineering
06.5 Electronic Engineering,	523 Electronics and automation
06.6 Manufacturing Sciences (including CAD, CAM, CAE)	54 Manufacturing and processing
06.7 Materials Science	543 Materials (wood, paper, plastic, glass)
06.8 Aeronautical Engineering	525 Motor vehicles, ships and aircraft
06.9 Others - Engineering, Technology	529 Engineering and engineering trades (others)
07.0 Geography, Geology	443 Earth science
07.1 Geography	443 Earth science
07.2 Environmental Sciences, Ecology	443 Earth science
07.3 Geology	443 Earth science
07.4 Soil and Water Sciences	850 Environmental protection (broad programmes)
07.6 Geodesy, Cartography, Remote Sensing	581 Architecture and town planning
07.7 Meteorology	443 Earth science
07.9 Others - Geography, Geology	449 Physical science (others)
08.0 Humanities	22 Humanities
08.1 Philosophy	226 Philosophy and ethics
08.2 Theology	221 Religion
08.3 History	225 History and archaeology
08.4 Archaeology	225 History and archaeology



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
AREA STUDENTI

SETTORE RELAZIONI E MOBILITA' INTERNAZIONALE
UNITA' ORGANIZZATIVA PROGRAMMI DI MOBILITA'

Via Giovanni De Nicasastro, 13 – Ex Convento di Sant'Agostino 82100 BENEVENTO (ITALY)
☎ + 39 0824 305451-53; fax: + 39 0824 305408; ✉ erasmus@unisannio.it

Full Code - Subject Area Description	EquivalentISCED97 - ISCED97Description
08.9 Others - Humanities	229 Humanities (others)
09.0 Languages and Philological Sciences	222 Foreign languages
09.1 Modern EC Languages	223 Mother tongue
09.2 General and Comparative Literature	222 Foreign languages
09.3 Linguistics	223 Mother tongue
09.4 Translation, Interpretation	223 Mother tongue
09.5 Classical Philology	222 Foreign languages
09.6 Non-EC Languages	222 Foreign languages
09.7 Less Widely Taught Languages	223 Mother tongue
09.8 Regional and minority languages	223 Mother tongue
09.9 Others - Languages and Philological	222 Foreign languages
10.0 Law	38 Law
10.1 Comparative Law, Law with Languages	38 Law
10.2 International Law	38 Law
10.3 Civil Law	38 Law
10.4 Criminal Law, Criminology	38 Law
10.5 Constitutional/Public Law	38 Law
10.6 Public Administration	38 Law
10.7 European Community/EU Law	38 Law
10.9 Others - Law	38 Law
11.0 Mathematics, Informatics	46 Mathematics and statistics
11.1 Mathematics	461 Mathematics
11.2 Statistics	462 Statistics
11.3 Informatics, Computer Science	481 Computer science
11.4 Artificial Intelligence	481 Computer science
11.5 Actuarial Science	462 Statistics
11.9 Others - Mathematics, Informatics	489 Computing (others)
12.0 Medical Sciences	72 Health
12.1 Medicine	721 Medicine
12.2 Psychiatry and Clinical Psychology	721 Medicine
12.3 Dentistry	724 Dental studies
12.4 Veterinary Medicine	640 Veterinary
12.5 Pharmacy	727 Pharmacy
12.6 Nursing, Midwifery, Physiotherapy	723 Nursing and caring
12.7 Public Health	720 Health (broad programmes)
12.8 Medical Technology	725 Medical diagnostic and treatment technology
12.9 Others - Medical Sciences	729 Health (others)
13.0 Natural Sciences	421 Biology and biochemistry
13.1 Biology	421 Biology and biochemistry
13.2 Physics	441 Physics
13.3 Chemistry	442 Chemistry
13.4 Microbiology, Biotechnology	421 Biology and biochemistry
13.5 Nuclear and High Energy Physics	441 Physics
13.6 Biochemistry	421 Biology and biochemistry
13.7 Astronomy, Astrophysics	441 Physics
13.8 Oceanography	443 Earth science
13.9 Others - Natural Sciences	429 Life science (others)
14.0 Social Sciences	31 Social and behavioural science
14.1 Political Sciences	313 Political science and civics
14.2 Sociology	312 Sociology and cultural studies
14.3 Economics	314 Economics
14.4 Psychology and Behavioural Sciences	311 Psychology
14.5 Social Work	762 Social work and counselling
14.6 International Relations, European	313 Political science and civics
14.7 Anthropology	312 Sociology and cultural studies
14.8 Development Studies	312 Sociology and cultural studies
14.9 Others - Social Sciences	319 Social and behavioural science (others)



Full Code - Subject Area Description	EquivalentISCED97 - ISCED97Description
15.0 Communication and Information	32 Journalism and information
15.1 Journalism	321 Journalism and reporting
15.2 Radio/TV Broadcasting	321 Journalism and reporting
15.3 Public Relations, Publicity, Advertising	342 Marketing and advertising
15.4 Library Science	322 Library, information, archive
15.5 Documentation, Archiving	322 Library, information, archive
15.6 Museum Studies, Conservation	322 Library, information, archive
15.9 Others - Communication and	329 Journalism and information (others)
16.0 Other Areas of Study	99 Not known or unspecified
16.1 Physical Education, Sport Science	813 Sports
16.2 Leisure Studies	812 Travel, tourism and leisure
16.3 Home Economics, Nutrition	726 Therapy and rehabilitation
16.4 Nautical Science, Navigation	840 Transport services
16.9 Others in Other Areas of Study	99 Not known or unspecified

9. DOCENTI STRANIERI

La visita di docenti stranieri va preventivamente comunicata all'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità. Il docente tutor che concorda il soggiorno di docenza con il collega straniero, avrà cura di precisare che la comunicazione di arrivo deve essere effettuata via e-mail all'indirizzo erasmus@unisannio.it. e deve contenere l'indicazione del periodo soggiorno e della struttura didattica presso la quale sarà effettuata l'attività di Teaching Mobility.

Il periodo di permanenza e di docenza dovrà essere certificato mediante la compilazione, a cura del docente tutor, del **MODULO STA 5 - ATTESTATO DI PERMANENZA DOCENTI STRANIERI** (scaricabile dall'elenco della modulistica on line). L'attestato, compilato in tutte le sue parti, deve essere firmato in doppia copia originale dal docente tutor dell'Accordo ed inoltrato all'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità che provvederà a sottoporlo alla firma della Prof.ssa Lorella M.T. Canzoniero, Delegato del Rettore alle Relazioni Internazionali, e ad inviarlo all'Università straniera partner.

10. MOBILITA' DOCENTI: SINTESI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI.

Si riportano in sintesi i seguenti adempimenti necessari ai fini della mobilità docenti nell'ambito del Programma LLP-Erasmus:

10.1) PRIMA DELLA VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DELLA MOBILITA'

A) **Compilazione del Teaching Programme dell'attività di docenza.**

Il documento (**Modulo STA 1 - Teaching Programme**, scaricabile dall'elenco della modulistica on line), deve essere compilato prima della istanza di mobilità, a seguito degli accordi informali con il collega straniero (responsabile e/o coordinatore dell'Accordo Interistituzionale sottoscritto con l'Ateneo estero) circa il periodo e i contenuti della docenza.

B) **Compilazione della domanda di partecipazione alla mobilità estera.**

Il documento (**MODULO STA 2 - Domanda di mobilità per attività didattica all'estero**, scaricabile dall'elenco della modulistica on line) deve essere consegnato all'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità entro il **1° dicembre 2010**.

NB: Tale scadenza si riferisce alle attività previste sia nel I che nel II semestre (fino al 30/09/2011).



Le richieste pervenute successivamente verranno valutate e accolte solo in base alla disponibilità di fondi e a seguito di eventuali rinunce.

10.2) PRIMA DELLA PARTENZA

Ricevuta la comunicazione sull'esito positivo della valutazione (tramite posta elettronica ed entro il 15 dicembre 2010, per l'a.a. 2010/2011), il docente assegnatario del flusso:

A) dovrà inoltrare il Teaching Programme all'Ateneo ospitante per l'acquisizione della firma di approvazione del Coordinatore di quell'Istituto. Nel caso in cui non sia possibile ottenere la firma dell'Istituto Ospitante nei tempi previsti per la partenza, si consiglia di spedire all'estero il Teaching Programme a mezzo posta elettronica per ottenere, via e-mail o anche a mezzo fax, da parte dell'Istituto ospitante, una conferma di invito a sostenere l'attività di docenza. Non appena ottenuto il Teaching Programme definitivo, firmato e timbrato dall'Ateneo ospitante, il docente lo consegnerà all'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità' per la regolarizzazione della pratica di mobilità.

Successivamente, almeno dieci giorni prima della partenza devono essere compilati e sottoscritti presso l'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità:

B) L'accordo finanziario istituzione/docente richiesto dall'Agenzia Nazionale LLP all'Ateneo ai fini dell'erogazione del contributo comunitario (L'Accordo deve essere firmato prima dal docente e successivamente dal Rettore. In alternativa può essere stipulato contestualmente alla presenza di entrambi i contraenti).

C) Il modulo di missione.

10.3) IN MISSIONE

Durante il soggiorno all'estero l'interessato deve conservare o procurarsi i seguenti documenti:

1) Biglietto del viaggio originale: nel caso di volo aereo le carte d'imbarco, nel caso di viaggio in auto le ricevute dei pedaggi autostradali;

2) la documentazione di spesa giustificativa in originale (pernottamento, pasti, trasporti urbani etc.);

3) Modulo "Teaching Programme" firmato e timbrato, qualora non sia stato già consegnato prima della partenza (vedere sopra, punto 4. MODALITA' DI RICHIESTA: ADEMPIMENTI E SCADENZA).

Tutta la documentazione va consegnata all'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità **entro 15 giorni dal rientro.**

10.4) AL RIENTRO

Entro 15 giorni dal rientro il docente consegnerà, all'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità:

A) in doppia copia originale, la Relazione individuale sulla Teaching Mobility effettuata, da compilare sul **Modulo STA 6**, scaricabile dall'elenco della modulistica on line;

B) la Dichiarazione dell'Istituzione ospitante (Attestato di permanenza) su carta intestata firmata e timbrata indicante il periodo di permanenza del docente presso la stessa (dal/al), il numero delle ore di lezione svolte, il livello degli studenti interessati dall'attività di docenza, il codice ISCED ed altre eventuali attività svolte (seminari, scambi, ecc.).

Nell'impossibilità dell'interessato di consegnare personalmente i documenti di fine soggiorno entro i tempi richiesti, è possibile spedire la documentazione richiesta all'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità, per posta interna e allegando i documenti di cui ai paragrafi 10.2, 10.3 e 10.4 con un breve riepilogo di tutta la predetta documentazione.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
AREA STUDENTI
SETTORE RELAZIONI E MOBILITA' INTERNAZIONALE
UNITA' ORGANIZZATIVA PROGRAMMI DI MOBILITA'
Via Giovanni De Nicasastro, 13 – Ex Convento di Sant'Agostino 82100 BENEVENTO (ITALY)
☎ + 39 0824 305451-53; fax: + 39 0824 305408; ✉ erasmus@unisannio.it

Si ricorda che tutta la modulistica di cui sopra è disponibile anche in formato elettronico sulla pagina web di Ateneo dedicata alla mobilità dei docenti Erasmus.

N.B. Tutta la documentazione indicata è richiesta per adempiere a quanto previsto dal contratto istituzionale sottoscritto tra l'Università degli Studi del Sannio e l'Agenzia Nazionale LLP Italia ed indispensabile per la realizzazione della mobilità.

10. CONTATTI

L'Unità Organizzativa Programmi di Mobilità rimane a disposizione per tutti i necessari chiarimenti e per il necessario supporto amministrativo e sarà cura dell'Ufficio medesimo dare comunicazione ai docenti interessati dell'assegnazione delle borse e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle visite.

Presso la stessa Unità Organizzativa sarà possibile chiedere la modulistica relativa al Programma LLP Erasmus.

Personale amministrativo:

Patrizia Delli Carri, tel. 0824305451, e-mail patrizia.dellicarri@unisannio.it

Elisa Buonanno, tel. 0824305453, e-mail buonanno@unisannio.it

Eugenia Goglia, tel. 0824305453, e-mail eugenia.goglia@unisannio.it

e-mail della U.O.. erasmus@unisannio.it