

Gestione Appelli e Verbalizzazione degli esami online

Manuale Docenti per la gestione degli Appelli e per la Verbalizzazione degli esami online

Redatto da: *Giorgio Gagliardi (KION Spa)
Mariangela Lotito (KION Spa)*

Verificato da:

Approvato da: *Giorgio Gagliardi (KION Spa)*

Distribuito a: *Giovanni Marconi (Università Politecnica delle Marche)*

INDICE

1.	LOGIN	3
2.	VISUALIZZAZIONE APPELLI	5
3.	GESTIONE LISTA ISCRITTI	6
3.1	INSERIMENTO STUDENTI	7
3.2	STAMPA LISTA ISCRITTI	10
4.	INSERIMENTO ESITI	11
4.1	4.1 FUNZIONE INSERIMENTO ESITI.....	12
4.2	4.2 IMPORTAZIONE/ESPORTAZIONE FOGLIO EXCEL.....	15
5.	PUBBLICAZIONE ESITI	17
6.	STAMPA VERBALI	20
6.1	6.1 GENERAZIONE VERBALI CON FIRMA DIGITALE	20
7.	PROVE PARZIALI	24

1. LOGIN

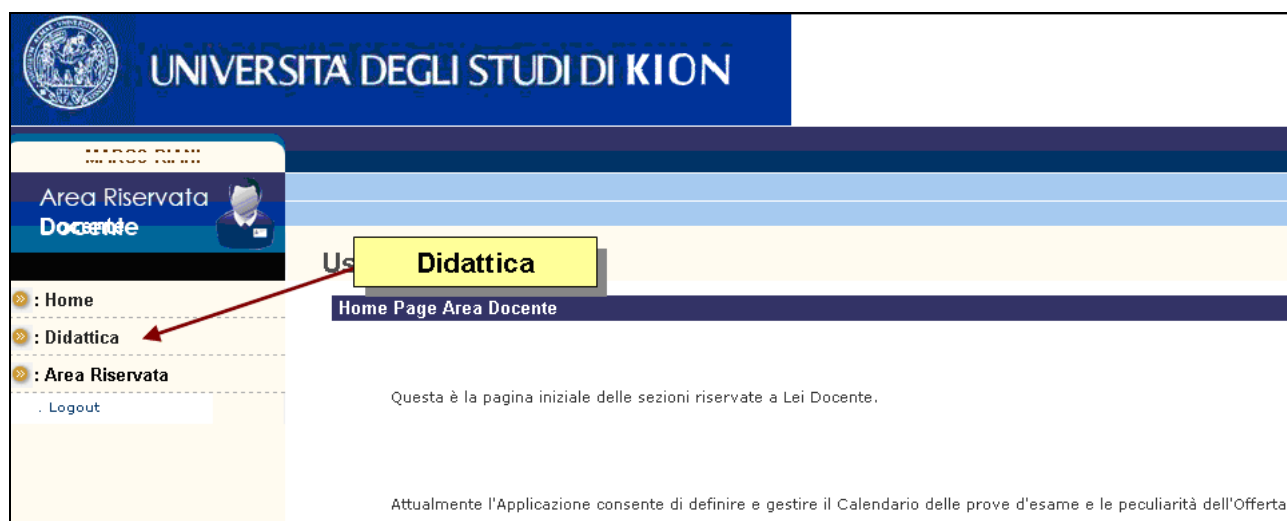
Per poter utilizzare le funzionalità del sistema di verbalizzazione online degli esami di profitto, occorre accedere alla propria **area web riservata**, direttamente da:

<https://www.unisannio.it/Restricted/docenti.html>

Inserisci le tue credenziali Username: e Password



Dopo l'inserimento delle credenziali si ha accesso alle varie funzioni.



Cliccando su **Didattica**, si accede al menu delle funzioni disponibili (rif. Calendario esami):



UNIVERSITA DEGLI STUDI DI KION

MARCO RIANI

Area Riservata
Docente

User: MARCO RIANI

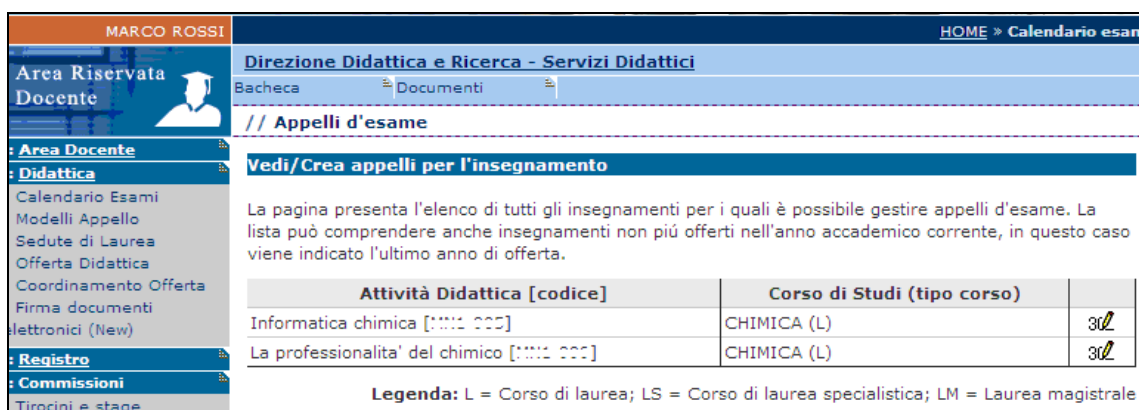
Home Page Area Docente

Funzioni disponibili

Attualmente l'Applicazione consente di definire e gestire il Calendario delle prove d'esame e le peculiarità dell'Offerta

2. VISUALIZZAZIONE APPELLI


Cliccando su Calendario Esami si accede all'elenco degli insegnamenti per cui è possibile gestire appelli.

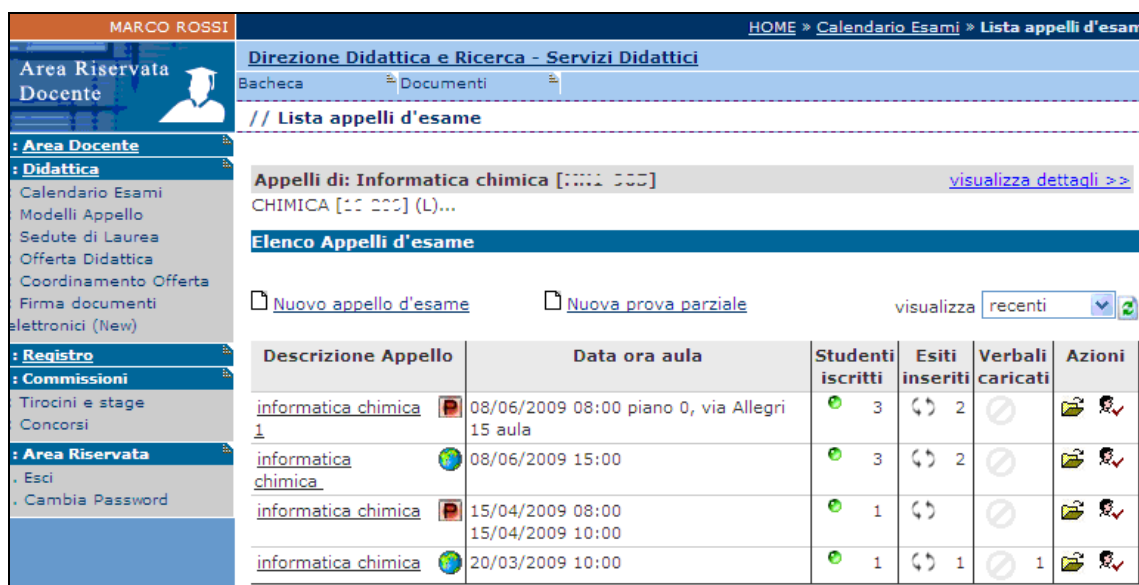


The screenshot shows the user interface for 'Appelli d'esame'. The user is logged in as MARCO ROSSI. The main menu on the left includes 'Area Riservata Docente', 'Area Docente', 'Didattica', 'Registro', 'Commissioni', and 'Tirocini e stage'. The 'Didattica' menu is expanded, showing options like 'Calendario Esami', 'Modelli Appello', 'Sedute di Laurea', 'Offerta Didattica', 'Coordinamento Offerta', 'Firma documenti elettronici (New)', 'Registro', 'Commissioni', and 'Tirocini e stage'. The main content area is titled 'Direzione Didattica e Ricerca - Servizi Didattici' and contains a section for 'Appelli d'esame'. Below this, there is a heading 'Vedi/Crea appelli per l'insegnamento' and a paragraph explaining that the page lists all subjects for which exams can be managed. A table follows, listing activities and their corresponding courses:

Attività Didattica [codice]	Corso di Studi (tipo corso)	
Informatica chimica [11111 000]	CHIMICA (L)	30
La professionalita' del chimico [11111 000]	CHIMICA (L)	30

A legend at the bottom indicates: L = Corso di laurea; LS = Corso di laurea specialistica; LM = Laurea magistrale.

Cliccando sull'icona  si apre la pagina con tutti gli appelli definiti per l'attività didattica (AD) selezionata.






The screenshot shows the 'Lista appelli d'esame' page. The user is logged in as MARCO ROSSI. The main menu on the left is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Direzione Didattica e Ricerca - Servizi Didattici' and contains a section for 'Lista appelli d'esame'. Below this, there is a heading 'Appelli di: Informatica chimica [11111 000]' and a link 'visualizza dettagli >>'. A sub-heading 'Elenco Appelli d'esame' is followed by two buttons: 'Nuovo appello d'esame' and 'Nuova prova parziale'. A dropdown menu shows 'visualizza' with 'recenti' selected. A table follows, listing the details of the exams:

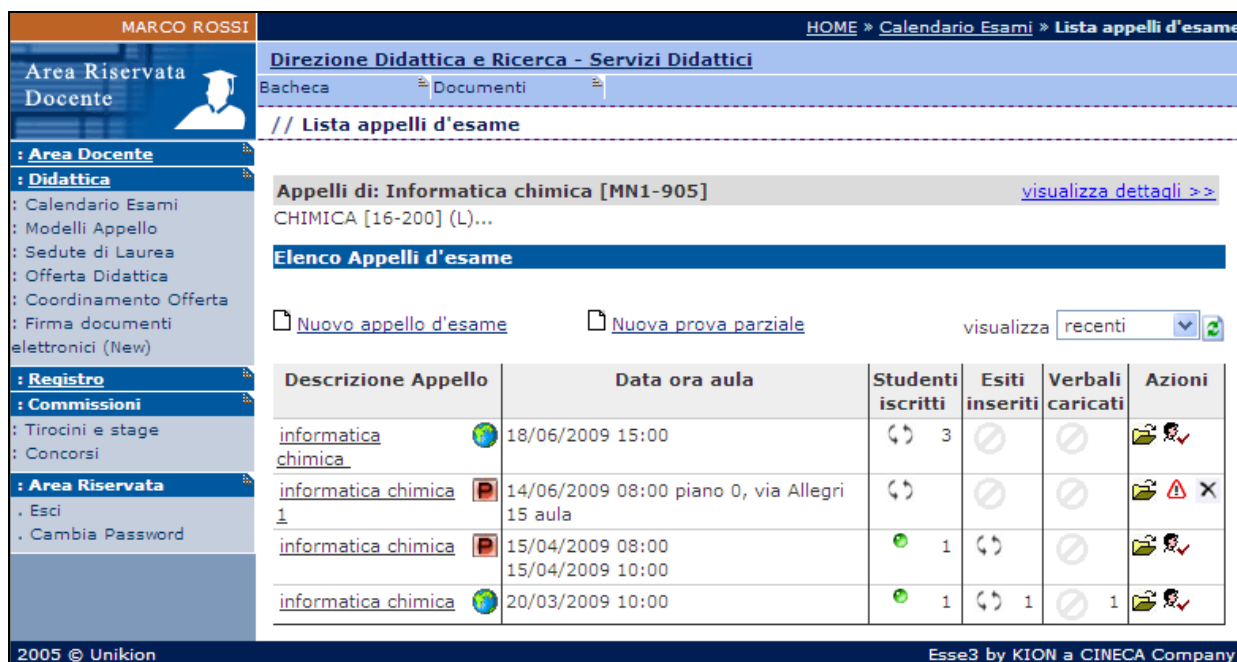
Descrizione Appello	Data ora aula	Studenti iscritti	Esiti inseriti	Verbali caricati	Azioni
informatica chimica 1	08/06/2009 08:00 piano 0, via Allegri 15 aula	3	2		
informatica chimica	08/06/2009 15:00	3	2		
informatica chimica	15/04/2009 08:00 15/04/2009 10:00	1			
informatica chimica	20/03/2009 10:00	1	1	1	

3. GESTIONE LISTA ISCRITTI

Percorso da menù: Didattica – Calendario esami – **Lista appelli d'esame**

Una volta entrati nella lista degli appelli per attività didattica per corso di studi (AD/CDS) , nella colonna **Azioni**, sono già graficamente rappresentate alcune informazioni inerenti all'appello:

-  indica che non ci sono studenti iscritti all'appello;
-  indica che ci sono studenti iscritti all'appello;
-  indica che è possibile cancellare l'appello (si può cancellare un appello se non ci sono studenti iscritti).



Area Riservata Docente

MARC ROSSI

HOME > Calendario Esami > Lista appelli d'esame



Direzione Didattica e Ricerca - Servizi Didattici










Bacheca Documenti

// Lista appelli d'esame

Appelli di: Informatica chimica [MN1-905] [visualizza dettagli >>](#)
 CHIMICA [16-200] (L)...

Elenco Appelli d'esame

 Nuovo appello d'esame  Nuova prova parziale visualizza

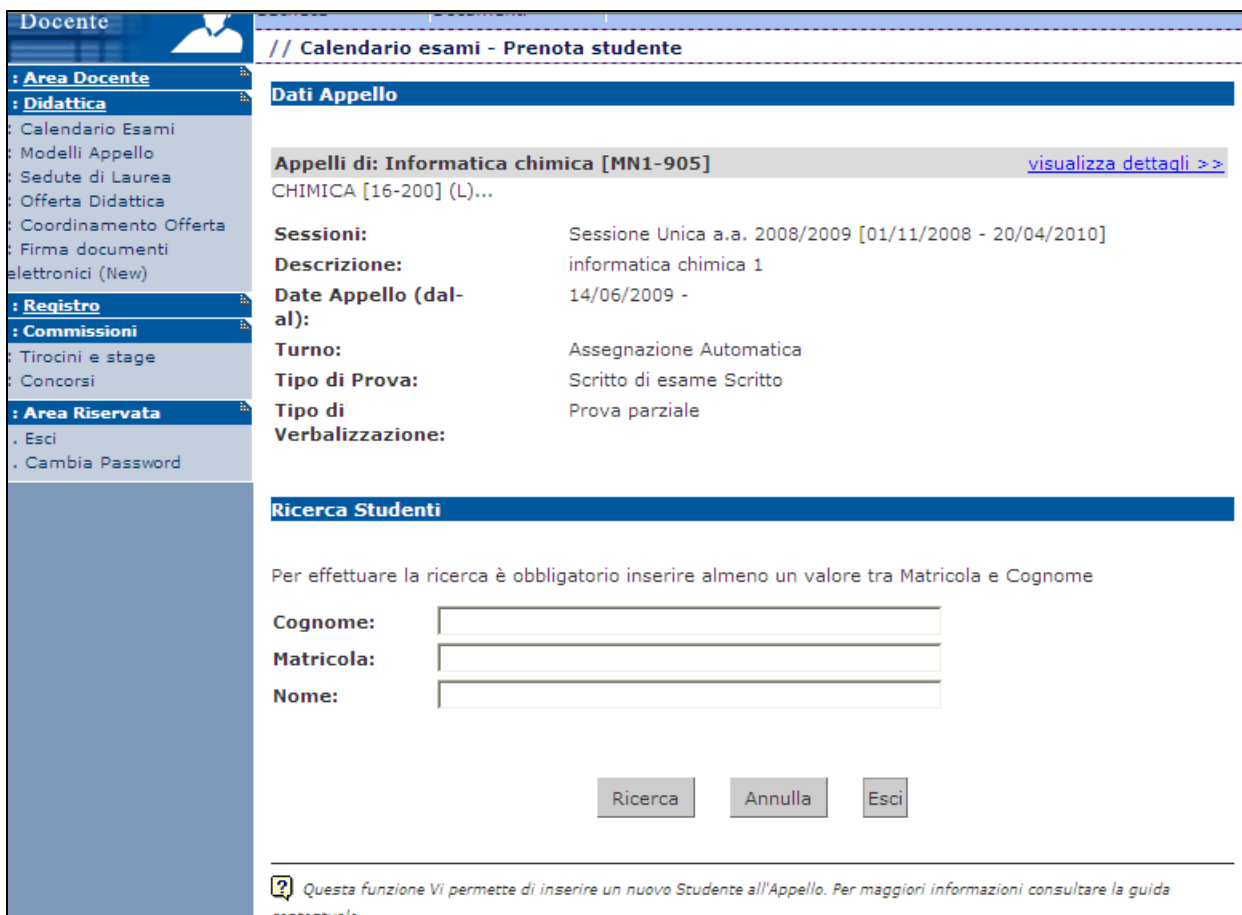
Descrizione Appello	Data ora aula	Studenti iscritti	Esiti inseriti	Verbali caricati	Azioni
informatica chimica	18/06/2009 15:00	3			 
informatica chimica	14/06/2009 08:00 piano 0, via Allegrì 15 aula				  
informatica chimica	15/04/2009 08:00 15/04/2009 10:00	1			 
informatica chimica	20/03/2009 10:00	1	1	1	 


2005 © Unikion

Esse3 by KION a CINECA Company

3.1 INSERIMENTO STUDENTI

Cliccando sull'icona  si apre la schermata da cui è possibile iscrivere gli studenti:



Docente 

// Calendario esami - Prenota studente

Area Docente

Didattica

- Calendario Esami
- Modelli Appello
- Sedute di Laurea
- Offerta Didattica
- Coordinamento Offerta
- Firma documenti elettronici (New)

Registro

Commissioni

- Tirocini e stage
- Concorsi

Area Riservata

- Esci
- Cambia Password

Dati Appello

Appelli di: Informatica chimica [MN1-905] [visualizza dettagli >>](#)

CHIMICA [16-200] (L)...

Sedute di Laurea: Sedute di Laurea

Sessioni: Sessione Unica a.a. 2008/2009 [01/11/2008 - 20/04/2010]

Descrizione: informatica chimica 1

Date Appello (dal-al): 14/06/2009 -

Turno: Assegnazione Automatica

Tipo di Prova: Scritto di esame Scritto

Tipo di Verbalizzazione: Prova parziale


Ricerca Studenti

Per effettuare la ricerca è obbligatorio inserire almeno un valore tra Matricola e Cognome

Cognome:

Matricola:

Nome:

 Questa funzione Vi permette di inserire un nuovo Studente all'Appello. Per maggiori informazioni consultare la guida contestuale

Il docente può iscrivere gli studenti anche il giorno stesso dell'appello.

I parametri di ricerca che possono essere utilizzati sono:

- **Cognome:** è sufficiente inserire le prime tre lettere o utilizzare il carattere % per ampliare i risultati della ricerca;
- **Nome;**
- **Matricola.**

E' possibile procedere con la ricerca inserendo anche solo la **matricola** o il **cognome**. Verranno così mostrati tutti i nominativi degli studenti corrispondenti ai dati immessi, iscritti al/ai corso/i di laurea a cui si riferisce l'attività didattica e che abbiano l'attività didattica già presente nel proprio libretto.

- Modelli Appello
- Sedute di Laurea
- Offerta Didattica
- Coordinamento Offerta
- Firma documenti elettronici (New)
- : Registro**
- : Commissioni**
- Tirocini e stage
- Concorsi
- : Area Riservata**
- Esci
- Cambia Password

Appelli di: Informatica chimica [0000 000] [visualizza dettagli >>](#)
CHIMICA [10 000] (L)...



Sessioni: Sessione Unica a.a. 2008/2009 [01/11/2008 - 20/04/2010]
Descrizione: informatica chimica 1
Date Appello (dal-al): 14/06/2009 -
Turno: Assegnazione Automatica
Tipo di Prova: Scritto di esame Scritto
Tipo di Verbalizzazione: Prova parziale



Ricerca Studenti

Per effettuare la ricerca è obbligatorio inserire almeno un valore tra Matricola e Cognome

Cognome:
Matricola:
Nome:



Lista Studenti

Matricola	Cognome	Nome	Iscrivi
00001	BASTONI	FRANCESCO	 

Dopo aver identificato lo studente da aggiungere, cliccare sull'icona   corrispondente. Una volta iscritto, lo studente non sarà più presente nel risultato della ricerca per eventuali inserimenti successivi.

Attenzione! Lo Studente può cancellare la propria prenotazione, indipendentemente da chi l'abbia effettuata (studente/docente/segreteria), **solo nei termini di apertura della lista iscritti.**

Il docente non può eliminare la prenotazione ad un appello effettuata dallo studente. Il docente può iscrivere e cancellare studenti anche oltre i termini di apertura della lista iscritti.

Una volta iscritto almeno uno studente, nell'Elenco Appelli d'esame l'icona  verrà sostituita dall'icona . Cliccandoci si accederà alla seguente finestra di gestione prova:

 **Stampa Lista Iscritti**

E' possibile stampare la lista degli iscritti all'appello d'esame selezionato. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

 **Esporta Dati Lista Iscritti**


E' possibile esportare e salvare i dati relativi alle liste iscritti all'appello d'esame selezionato in formato Excel. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

 **Comunicazioni agli Iscritti**

La funzione comunicazioni agli iscritti alla prova d'esame vi consente di inviare comunicati a tutti gli studenti iscritti o ad un loro sottoinsieme da voi selezionato. Tale comunicato potrà avere il vostro recapito come mittente, oppure un recapito di sistema (scelta di default).

 **Aggiungi Studente**

Questa funzione consente di iscrivere studenti all'appello d'esame selezionato.

 **Ricerca Studenti**

Questa funzione consente di ricercare studenti iscritti all'appello d'esame selezionato ed eventualmente spostarli tra i vari turni dell'appello.

 **Inserimento Esiti**

La funzione inserimento esiti della prova d'esame vi consente di attribuire a ciascuno studente il risultato della prova d'esame. Gli esiti saranno visibili sul web solo dopo essere stati "pubblicati" (si veda funzione seguente). Attenzione: questa funzione è abilitata solo dopo la data dell'appello


 **Importazione Esiti**

La funzione inserimento esiti della prova d'esame vi consente di attribuire a ciascuno studente il risultato della prova d'esame, utilizzando il foglio Excel precedentemente esportato. Gli esiti saranno visibili sul web solo dopo essere stati "pubblicati" (si veda funzione precedente). Attenzione: questa funzione è abilitata solo dopo la data dell'appello.

 **Pubblica Esiti**

La funzione pubblicazione esiti della prova d'esame vi consente di pubblicare sul web gli esiti della prova d'esame precedentemente inseriti. Contemporaneamente viene inviata una mail agli studenti iscritti all'appello ed una alla segreteria studenti. Attenzione: questa funzione è abilitata solo se sono stati inseriti degli esiti dell'appello.

3.2 STAMPA LISTA ISCRITTI

Per stampare la lista degli studenti iscritti cliccare sul pulsante o sul link caratterizzato dall'icona:  .

E' possibile ordinare la lista iscritti all'appello in base ai criteri di Data Iscr., Matricola, Cognome e Nome, utilizzando le frecce evidenziate:

Elenco Studenti Iscritti all'Appello						
#	Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Canc
1	05/06/2009	00010	ALVISEI LAURA	2007/2008	-	X
2	05/06/2009	00001	CASTONI FRANCESCA	2007/2008	-	X
3	05/06/2009	00000	IGNOR FABRIZIO	2007/2008	-	X

Il cambio di ordinamento nella pagina web sarà identicamente replicato sulla stampa lista iscritti e nei fogli di export.

- **Esportazione lista iscritti**

E' possibile esportare in formato Excel (.xls) la lista iscritti cliccando su:

 [Esporta Dati Lista Iscritti](#)

Viene data la possibilità di scegliere la modalità di giudizio.

Dopo aver salvato il file sul proprio computer, sarà possibile inserire gli esiti e le domande d'esame, tenendo presente la legenda del **Tipo Esito**: Voto in trentesimi (31=30L, ASS= assente, 0= insufficiente, RIT= ritirato). Questo file è parzialmente protetto: gli unici campi modificabili sono **Esito, Domande d'esame, Data superamento**.

Una volta salvate le modifiche è possibile importare attraverso  [Importazione Esiti](#) il file.







Attenzione! Non è possibile usare il foglio excel per aggiungere studenti alla lista iscritti.

4. INSERIMENTO ESITI


Percorso da menù: Didattica – Calendario esami – Lista appelli → **Lista Iscritti**

Prova d'esame già effettuata, devono essere pubblicati gli esiti dell'esame


Elenco Studenti Iscritti all'Appello


#	▲ Data Iscr.	▲ Matricola	▲ Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Canc
1	04/06/2009	00001	BASTONI FRANCESCA	2007/2008	-	X
2	04/06/2009	00002	BORZI ELIA	2007/2008	-	X
3	04/06/2009	00003	ALVISEI LAURA	2007/2008	-	X

 **Stampa Lista Iscritti**


E' possibile stampare la lista degli iscritti all'appello d'esame selezionato. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

 **Esporta Dati Lista Iscritti**


E' possibile esportare e salvare i dati relativi alle liste iscritti all'appello d'esame selezionato in formato Excel. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

 **Comunicazioni agli Iscritti**


La funzione comunicazioni agli iscritti alla prova d'esame vi consente di inviare comunicati a tutti gli studenti iscritti o ad un loro sottoinsieme da voi selezionato. Tale comunicato potrà avere il vostro recapito come mittente, oppure un recapito di sistema (scelta di default).

 **Aggiungi Studente**


Questa funzione consente di iscrivere studenti all'appello d'esame selezionato.

 **Inserimento Esiti**

La funzione inserimento esiti della prova d'esame vi consente di attribuire a ciascuno studente il risultato della prova d'esame. Gli esiti saranno visibili sul web solo dopo essere stati "pubblicati" (si veda funzione seguente). Attenzione: questa funzione è abilitata solo dopo la data dell'appello

 **Importazione Esiti**

La funzione inserimento esiti della prova d'esame vi consente di attribuire a ciascuno studente il risultato della prova d'esame, utilizzando il foglio Excel precedentemente esportato. Gli esiti saranno visibili sul web solo dopo essere stati "pubblicati" (si veda funzione precedente). Attenzione: questa funzione è abilitata solo dopo la data dell'appello.

 **Pubblica Esiti**

La funzione pubblicazione esiti della prova d'esame vi consente di pubblicare sul web gli esiti della prova d'esame precedentemente inseriti. Contemporaneamente viene inviata una mail agli studenti iscritti all'appello ed una alla segreteria studenti. Attenzione: questa funzione è abilitata solo se sono stati inseriti degli esiti dell'appello.

4.1 4.1 FUNZIONE INSERIMENTO ESITI

Per inserire gli esiti si può procedere tramite l'apposita funzione:

Inserimento Esiti

La funzione inserimento esiti della prova d'esame vi consente di attribuire a ciascuno studente il risultato della prova d'esame. Gli esiti saranno visibili sul web solo dopo essere stati "pubblicati" (si veda funzione seguente). Attenzione: questa funzione è abilitata solo dopo la data dell'appello

Cliccando sul link si apre la pagina di scelta del metodo di valutazione:

ATTENZIONE

Per procedere nell'operazione utilizzare i pulsanti di azione sottostanti e non quelli del browser

Attività Didattica [codice]	Corso di Studi (tipo corso)
Informatica chimica [1111 001]	CHIMICA (L)

Legenda: L = Corso di laurea; LS = Corso di laurea specialistica; LM = Laurea magistrale

Studenti Iscritti all'Appello

Anno Accademico: 2008/2009.
Sessioni: Sessione Unica a.a. 2008/2009 [01/11/2008 - 20/04/2010]
Descrizione Appello: Informatica chimica
Prenotazione (dal-al): 04/06/2009 - 04/06/2009
Date Appello (dal-al): 05/06/2009 -
Tipo di Prova: Scritto
Totale Studenti iscritti: 3

Metodo di valutazione

Voto (espresso in trentesimi)
 Giudizio1 (Non Approvato/Approvato)
 Giudizio2 (Assente/Ritirato/Altro/Abbandono/Respinto)
 Giudizio3 (Non Idoneo/Idoneo)
 Giudizio4 (Ottimo/Discreto/Sufficiente/Buono/Insufficiente)

Dopo aver selezionato il metodo da applicare, cliccare su .

Si accede così alla pagina di inserimento degli esiti.
 Da qui è già possibile inserire gli esiti selezionandoli dal menù a tendina:

// User: MARCO ROSSI

ATTENZIONE

Per procedere nell'operazione utilizzare i pulsanti di azione sotto il browser

Attività Didattica [codice]	Corso di
Informatica chimica [0001 000]	CHIMICA (L)


Legenda: L = Corso di laurea; LS = Corso di laurea specialistica

Elenco Studenti Iscritti all'Appello

Anno Accademico: 2008/2009.
 Sessioni: Sessione Unica a.a. 2008/2009 [01/11/2008 - 01/11/2009]
 Descrizione Appello: Informatica chimica
 Prenotazione (dal-al): 04/06/2009 - 04/06/2009
 Date Appello (dal-al): 05/06/2009 -
 Tipo Esame: Scritto
 Totale Studenti iscritti: 3

#	Data Iscrizione	Cognome e Nome	Anno freq.	Matricola	
1	04/06/2009	BORDI ELIA	2007	00700	- seleziona -
2	04/06/2009	BASTONI FRANCESCA	2007	00001	27
3	04/06/2009	KANGI DAMINI	2007	00100	- seleziona -

Salva Esci

Se si desidera invece inserire delle domande di esame, una data di sostenimento esame diversa da quella dell'appello o delle note (visibili solo allo studente al cui esito sono associate), bisogna procedere cliccando sull'icona **Domande d'esame**  di fianco al menù a tendina:

#	Data Iscrizione	Cognome e Nome	Anno freq.	Matricola	Valutazione	
1	04/06/2009	BORDI ELIA	2007	00700	- seleziona -	
2	04/06/2009	BASTONI FRANCESCA	2007	00001	27	Domande d'esame
3	04/06/2009	KANGI DAMINI	2007	00100	- seleziona -	

e compilare i campi di interesse nella sezione Dati studente:

Dati studente

Studente [Matricola]: GORGI ELIA [22700]

Data iscrizione: 04/06/2009

Data esame: (gg/mm/aaaa)

Esito:

Domande d'esame:

Nota per lo studente:

Dopo aver riempito i campi desiderati, si può procedere cliccando su che riporta alla pagina precedente, oppure cliccando sul pulsante

Una volta inseriti e salvati gli esiti, cliccare su . Si torna alla lista iscritti con gli esiti inseriti nell'elenco studenti:

Elenco Studenti Iscritti all'Appello						
#	▲ Data Iscr. ▼	▲ Matricola ▼	▲ Cognome e Nome ▼	Anno Freq.	Esito	Canc
1	04/06/2009	22700	GORGI ELIA	2007/2008	21	<input type="button" value="X"/>
2	04/06/2009	22251	BASTONI FRANCESCA	2007/2008	27	<input type="button" value="X"/>
3	04/06/2009	22105	KANG CARMIT	2007/2008	Insufficiente	<input type="button" value="X"/>

4.2 4.2 IMPORTAZIONE/ESPORTAZIONE FOGLIO EXCEL

Un'ulteriore possibilità di inserimento esiti, è data dalle funzionalità di esportazione e importazione dei dati della lista iscritti:

- **Esporta dati lista iscritti:**

Esporta Dati Lista Iscritti

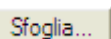

E' possibile esportare e salvare i dati relativi alle liste iscritti all'appello d'esame selezionato in formato Excel. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

Tramite questa funzione, viene esportato un file .xls con gli studenti iscritti e tutti i campi precompilati ad eccezione di **Esito**, **Domande d'esame**, **Data superamento**:

A	C	D	E	F	H	I	J
6	Attività Didattica [COD]		Corso di Studio [COD]				
7	Informatica chimica [1111 000]		CHIMICA [10 200]				
8							
9	Sessioni	Sessione Unica a.a. 2008/2009 [01/11/2008 - 20/04/2010]					
10	Descrizione Appello	Informatica chimica					
11	Tipo di Prova	Scritto					
12	Prenotazione (dal-al)						
13	Date Appello (dal-al)	14/06/2009 - 08:00:00 - Riservato "Nessun partizionamento" - Informatica chimica - - - Posti					
14	Totale Studenti iscritti	3					
15							
16	Tipo Esito	Voto in trentesimi (31 = 30L, ASS = Assente, 0 = Insufficiente, RIT = Ritirato)					
17							
18	Elenco Studenti Iscritti all'Appello						
19	#	Matricola	Cognome	Nome	Anno Freq.	Esito	Domande d'esame Data superamento
20	1	02100	CORSI	ELIA	2007/2008		
21	2	02054	BASTONI	FRANCESCA	2007/2008		
22	3	02100	ISUR	DARMIET	2007/2008		
23							

- **Compilazione del foglio excel:** salvato il file sul proprio computer, procedere inserendo gli esiti ed eventualmente le Domande d'esame e la Data superamento.
- **Importazione Esiti:**

 **Importazione Esiti**

Cliccando su , selezionare il file precedentemente salvato, quindi cliccare sul link  **Importazione Esiti**.

E' importante procedere col caricamento dello stesso file esportato e compilato.

A conferma della corretta importazione apparirà il seguente messaggio:

Salvataggio Eseguito

I dati sono stati importati con successo.

Esci

A questo punto cliccando su **Esci** si torna alla lista iscritti che nell'elenco studenti contiene ora gli esiti inseriti:

Elenco Studenti Iscritti all'Appello						
#	Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Canc
1	04/06/2009	22700	BORZI ELIA	2007/2008	21	X
2	04/06/2009	20001	BASTONI FRANCESCA	2007/2008	27	
3	04/06/2009	20100	KAUR CARLIT	2007/2008	Insufficiente	

5. PUBBLICAZIONE ESITI

Percorso da menù: Didattica – Calendario esami – Lista appelli → **Lista Iscritti**

Se il tipo di appello lo prevede, una volta inseriti gli esiti, si deve procedere con la pubblicazione affinché gli studenti possano visionare i propri voti nella loro area web.

Per procedere si deve cliccare sul link  **Pubblica Esiti**



HOME » Calendario Esami » **Pubblica esiti**

Direzione Didattica e Ricerca - Servizi Didattici

Bacheca Documents

//

I risultati rimarranno visibili sul web per 2 mesi a partire dalla data di pubblicazione (oppure a partire dalla data d'esame)

Attività Didattica [codice]	Corso di Studi (tipo corso)
Informatica chimica [XXXX-XXXX]	CHIMICA (L)

Legenda: L = Corso di laurea; LS = Corso di laurea specialistica; LM = Laurea magistrale

Descrizione Appello: Informatica chimica
Date Appello (dal-al): 05/06/2009 -
Totale studenti iscritti: 3

associa il valore 'assente' a tutti gli studenti che non hanno un esito

Elenco studenti da selezionare

#	Data Iscrizione	Matricola	Cognome e Nome	Esito	Data pubbl	Sel.
1	04/06/2009	22700	CORDI EMILIA	21		<input checked="" type="checkbox"/>
2	04/06/2009	22221	CRISTOFORI FRANCESCA	27		<input checked="" type="checkbox"/>
3	04/06/2009	22122	FORNARI FABRIZIO	Insufficiente		<input checked="" type="checkbox"/>

Continua Esci

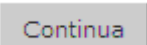
In questa schermata viene proposto un riepilogo dei dati dell'appello e l'elenco degli studenti iscritti.

Il sistema seleziona di default tutti gli iscritti. Se non si vuole procedere con la pubblicazione di tutti gli esiti è necessario deselezionare gli studenti per cui non si intende procedere. Questo è possibile togliendo il flag alla voce **Sel.** corrispondente.

Il sistema inoltre associa il valore 'assente' a tutti gli studenti per cui non sono stati precedentemente inseriti gli esiti.

Per inibire questa funzione deselezionare il flag:

associa il valore 'assente' a tutti gli studenti che non hanno un esito

Una volta selezionati gli studenti per cui si intende procedere con la pubblicazione degli esiti, cliccare sul tasto :

Data di Pubblicazione

*Data di Pubblicazione: (gg/mm/aaaa)

*Termine ultimo per il rifiuto del voto: (gg/mm/aaaa)

Mail per lo studente: Il testo che segue sarà automaticamente inserito nella mail inviata allo studente al momento della pubblicazione degli esiti. E' possibile aggiungere nel riquadro sotto riportato eventuali note aggiuntive (ad es luogo, data e ora in cui avverrà la registrazione).
Le comunichiamo che l'esito della prova d'esame relativa all'attività didattica XXXXXXXX , da Lei sostenuta in data dd/mm/yyyy, è YYYY. Si rammenta che può rifiutare eventualmente l'esito accedendo, tramite il portale d'Ateneo, alla sua pagina personale e seguendo il link 'Bacheca esiti'. Tale operazione dovrà essere effettuata entro la data sottoindicata dal docente.

Note Aggiuntive:

Prima di procedere alla pubblicazione, il sistema richiede l'inserimento del **Termine ultimo per il rifiuto del voto**. Questo termine indica fino a quando lo studente potrà accedere alla visualizzazione del suo esito ed eventualmente effettuare una scelta.

Attenzione! Non sarà possibile procedere con la stampa dei verbali sino al giorno seguente a quello indicato come termine ultimo per il rifiuto del voto.

In questa schermata è anche riportato il testo della mail che verrà inviata agli studenti per avvisarli dell'avvenuta pubblicazione. Questo testo è standard e non modificabile, è però possibile compilare il campo **Note Aggiuntive** per aggiungere un testo libero alla mail di notifica.

Per procedere cliccare su 

Si apre la pagina di conferma pubblicazione:

Attività Didattica [codice]	Corso di Studi (tipo corso)
Informatica chimica [0001 000]	CHIMICA (L)

Legenda: L = Corso di laurea; LS = Corso di laurea specialistica; LM = Laurea magistrale

Dati Appello

Anno Accademico: 2008/2009.
Sessioni: Sessione Unica a.a. 2008/2009
Descrizione Appello: Informatica chimica
Date Appello (dal-al): 05/06/2009 -
Tipo di Prova: Scritto
Data pubblicazione esiti: 08/06/2009

Attenzione !!!

Si è scelto di pubblicare i risultati di esame per l'appello sopra indicato.

QUESTA OPERAZIONE, SE PORTATA A TERMINE, NON POTRA' ESSERE ANNULLATA


Fino a questo momento il processo è reversibile. Cliccando su si interrompe il processo di pubblicazione.

Se si procede, l'operazione non potrà più essere annullata pertanto è necessario dare conferma cliccando sull'apposito tasto .

Se il processo è andato a buon fine apparirà il messaggio di notifica Invio E-mail

Notifica Invio E-mail

Congratulazioni: l'invio dei messaggi di posta elettronica agli studenti ed alla segreteria è in corso.

 Per proseguire selezionare una delle opzioni presenti nella parte sinistra della finestra.

A questo punto gli esiti sono pubblicati e visibili dagli studenti.





6. STAMPA VERBALI




6.1 6.1 GENERAZIONE VERBALI CON FIRMA DIGITALE


Percorso da menù: Didattica – Calendario esami – Lista appelli → **Lista Iscritti**


Gestione degli esiti completata, devono essere generati i verbali


Elenco Studenti Iscritti all'Appello








#	▲ Data Inscr. ▼	▲ Matricola ▼	▲ Cognome e Nome ▼	Anno Freq.	Esito	Canc
1	04/06/2009	22722	CONZI ELIA	2007/2008	21 	
2	04/06/2009	22724	DIATONI FRANCESCO	2007/2008	27 	
3	04/06/2009	22122	KALU DAMINI	2007/2008	Insufficiente 	

 **Stampa Lista Iscritti**
 E' possibile stampare la lista degli iscritti all'appello d'esame selezionato. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.




 **Esporta Dati Lista Iscritti**
 E' possibile esportare e salvare i dati relativi alle liste iscritti all'appello d'esame selezionato in formato Excel. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

 **Comunicazioni agli Iscritti**
 La funzione comunicazioni agli iscritti alla prova d'esame vi consente di inviare comunicati a tutti gli studenti iscritti o ad un loro sottoinsieme da voi selezionato. Tale comunicato potrà avere il vostro recapito come mittente, oppure un recapito di sistema (scelta di default).


 **Stampa e chiude i verbali della Prova d'Esame**
 Genera (e chiude) o ristampa il verbale cumulativo degli studenti iscritti all'appello.

Per poter procedere alla generazione del verbale d'esame e alla sua firma è necessario che la gestione degli esiti sia stata completata e che sia apparsa la funzione di **Stampa** caratterizzata dal simbolo  .

In questa schermata sono graficamente rappresentate anche delle informazioni sulle scelte operate dagli studenti. Accanto agli esiti - nell'omonima sezione della tabella - viene indicato con opportuna colorazione delle icone, lo stato dell'esito in base alle azioni dello studente.

Esito	
21	 rosso = rifiutato
27	 verde = accettato
Insufficiente	 giallo = visualizzato

Il colore grigio indica che lo studente non ha compiuto alcuna azione (esito non visualizzato).

Per generare i verbali si procede cliccando su  [Stampa e chiude i verbali della Prova d'Esame](#)

Elenco esiti da verbalizzare					
Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Sel.
04/06/2009	00001	CASTONI FRANCESCA	2007/2008	27	<input checked="" type="checkbox"/>

Attenzione: Sono presenti degli studenti che non verranno verbalizzati. [Clicca qui](#) per vedere la lista.

Si apre la pagina con l'elenco di tutti gli esiti da verbalizzare.

E' possibile procedere generando solo alcuni verbali per volta tramite il flag in corrispondenza del campo **Sel.**

Il sistema di default seleziona tutti gli studenti.

Non tutti i verbali verranno generati. Ci sono alcuni casi che vengono gestiti dal sistema diversamente:

- **Verbali annullati:** ci possono essere studenti con precedenti verbalizzazioni di esiti positivi in corso. Il sistema segnala opportunamente questa situazione tramite il messaggio di Attenzione e riporta l'elenco degli studenti per cui si è verificata questa situazione nell' **Elenco verbali annullati:**

Attenzione: non è stato possibile generare i verbali per i seguenti studenti in quanto risultano delle verbalizzazioni precedenti concluse o in corso

Elenco verbali annullati					
Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Sel.
09/06/2009	00001	LOLLI ANDREA			<input checked="" type="checkbox"/>

- **Esiti senza verbale:** gli studenti con esito Ritirato o insufficiente possono non dover essere verbalizzati, a seconda alle disposizioni di Ateneo. In questo caso vengono segnalati dal sistema con l'indicazione **Elenco esiti senza verbale:**

Elenco esiti senza verbale					
Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Sel.
04/06/2009	00000	BORRINI ELIA	2007/2008	Ritirato	<input checked="" type="checkbox"/>
04/06/2009	00100	IGLIARO DAMIANI	2007/2008	Insufficiente	<input checked="" type="checkbox"/>

Se questa finestra non è visualizzata insieme agli esiti da verbalizzare, apparirà il messaggio:

Attenzione: Sono presenti degli studenti che non verranno verbalizzati. [Clicca qui](#) per vedere la lista.

Cliccando sul link [Clicca qui](#) verranno visualizzati.

Per proseguire con la generazione e la firma dei verbali, procedere dall'**Elenco esiti da verbalizzare**.

Elenco esiti da verbalizzare					
Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Sel.
04/06/2009	00001	BASTONI FRANCESCA	2007/2008	27	<input checked="" type="checkbox"/>

Prima di procedere con la firma è opportuno assicurarsi che i dispositivi necessari (ad es. lettore di smart card) siano correttamente impostati.


Cliccare su

// Processo di firma digitale

Elenco Verbali da Generare	
Descrizione	Preview
Documento elettronico relativo al verbale 3, lotto n.44520	

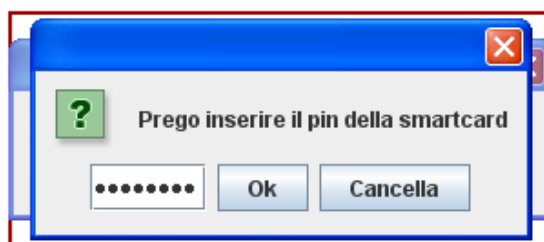
 ver. 7.11.0

www.cineca.it


Cliccando sull'icona , è possibile accedere ad una preview dei verbali.

Per procedere con la firma cliccare su .

Verrà richiesto l'inserimento del proprio codice pin:

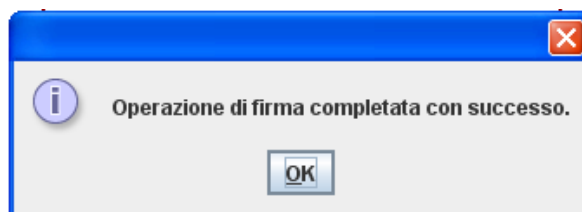


Inserire il pin e cliccare su .

Si apre un pop-up di preview dove si può concludere il processo di firma dei verbali cliccando sul pulsante .




A conclusione del processo apparirà il messaggio:



Cliccando su  si torna alla pagina **Lista iscritti** dell'appello dove sarà comparso il link alla funzione di **Ristampa**:

 **Ristampa verbale**

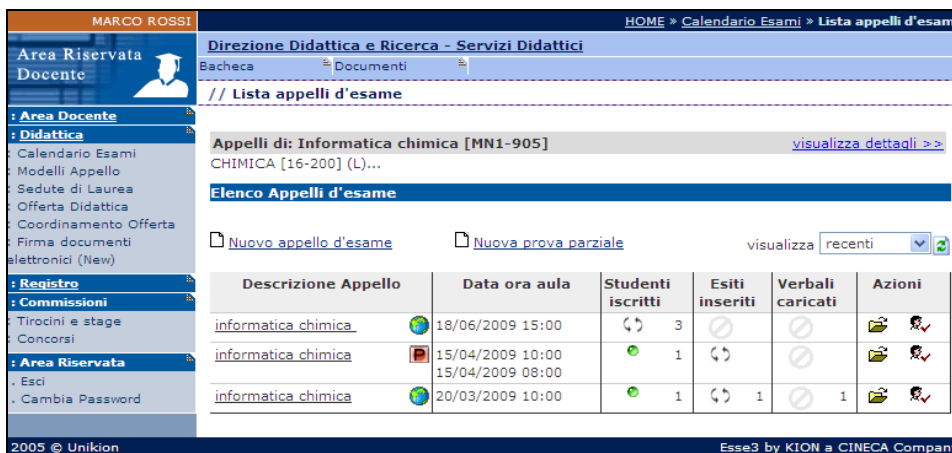
Ristampa il verbale cumulativo degli studenti iscritti all'appello.







Se tutte le verbalizzazioni sono state concluse, il link di **Stampa** caratterizzata dal simbolo  non sarà più presente.

7. PROVE PARZIALI

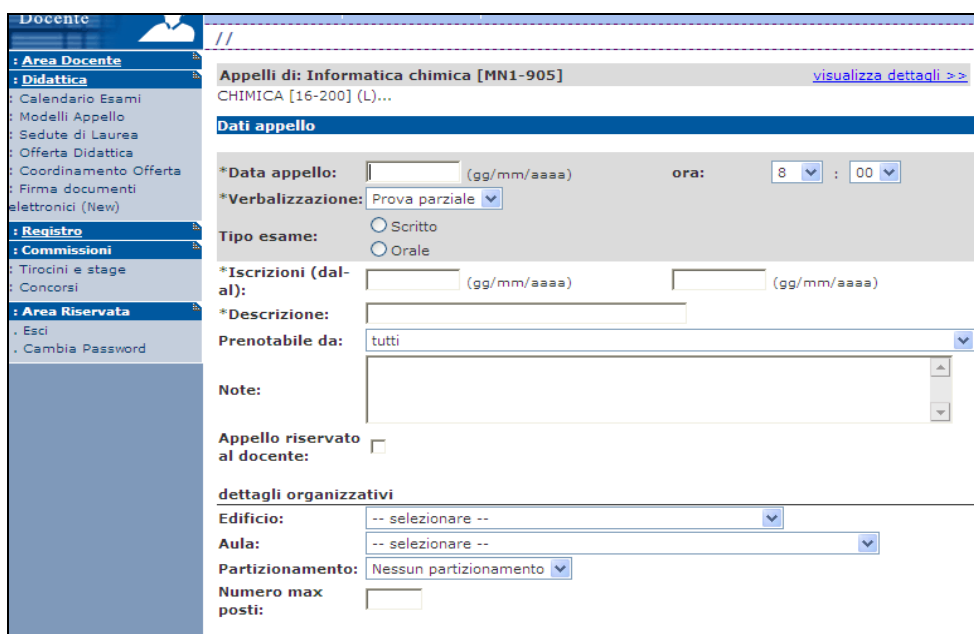
Percorso da menù: Didattica – Calendario esami – **Nuova Prova Parziale**

Il procedimento di definizione delle Prove Parziali è identico a quello delle Prove Finali, con l'unica e fondamentale differenza che le Prove Parziali **NON prevedono la verbalizzazione degli esiti**.



Descrizione Appello	Data ora aula	Studenti iscritti	Esiti inseriti	Verbali caricati	Azioni
informatica chimica	18/06/2009 15:00	3	0	0	 
informatica chimica	15/04/2009 10:00 15/04/2009 08:00	1	0	0	 
informatica chimica	20/03/2009 10:00	1	1	1	 

I docenti, se abilitati dalla segreteria, possono inserire le prove parziali, avendo cura di compilare i campi obbligatori contrassegnati con asterisco.



- **Data appello:** da compilare seguendo i criteri gg/mm/aaaa;
- **Verbalizzazione:** indica il tipo di verbalizzazione;
- **Tipo esame:** il tipo di prova (esempio: scritto);
- **Data di apertura e di chiusura delle iscrizioni:** le iscrizioni agli appelli non prevedono un orario di apertura/chiusura, sono quindi permesse dalle **00.01 del giorno di apertura alle 23.59 del giorno di chiusura**. Il giorno di chiusura deve essere precedente alla data di appello. Non può coincidere con il giorno dell'appello;
- **Prenotabile da:** può essere data la possibilità di decidere delle condizioni di iscrizione all'appello;
- **Note:** il campo note può essere usato per fornire un'indicazione sull'esame o sulla logistica. La nota verrà poi visualizzata dallo studente nella bacheca appelli, sia pubblica che privata, insieme ai dettagli dell'appello;
- **Appello riservato:** alzando il flag, l'appello sarà visualizzato solamente dal docente, nel caso non si voglia rendere pubblico l'appello a tutti gli studenti. Viene usato, ad esempio, quando si vuole dare la possibilità ad uno studente di sostenere l'ultimo esame mancante per la laurea;
- **Dettagli organizzativi:**
 - **Edificio:** edificio dove si terrà l'esame (se è stato mappato a livello di Ateneo);
 - **Aula:** aula dove si terrà l'esame (se sono state mappate a livello di Ateneo);
 - **Partizionamento:** possibilità di riservare il turno in base a categorie selezionabili dal menù a tendina (esempio: matricole pari);
 - **Numero max posti:** possibilità di riservare il turno ad un numero predefinito di studenti. Una volta raggiunto il numero di iscritti impostato non sarà possibile l'iscrizione di altri studenti.

Area Docente	Appelli di: Informatica chimica [10001 1000] visualizza dettagli >>
Didattica	CHIMICA [10 1000] (L)...
Calendario Esami	
Modelli Appello	
Sedute di Laurea	
Offerta Didattica	
Coordinamento Offerta	
Firma documenti elettronici (New)	
Registro	
Commissioni	
Tirocini e stage	
Concorsi	
Area Riservata	
Esci	
Cambia Password	
	Dati appello
	*Data appello: 14/06/2009 (gg/mm/aaaa) ora: 8 : 00
	*Verbalizzazione: Prova parziale
	Tipo esame: <input checked="" type="radio"/> Scritto <input type="radio"/> Orale
	*Iscrizioni (dal-al): 01/06/2009 (gg/mm/aaaa) 12/06/2009 (gg/mm/aaaa)
	*Descrizione: informatica chimica 1
	Prenotabile da: tutti
	Note:
	Appello riservato al docente: <input type="checkbox"/>
	docenti: ROSSI MARCO, BIANCHI MARIO
	dettagli organizzativi
	Edificio: piano 0, via Altagli 15
	Aula: piano 0, via Altagli 15 aula
	Partizionamento: Nessun partizionamento
	Numero max posti:
	<input type="checkbox"/> Aggiungi nuovi turni d'esame